

УТВЕРЖДАЮ


Генеральный директор ООО «НЦСЭ»



Еременко М.А.

» декабрь 2016г.

Положение «Об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Учебном центре «Nice Consulting» ООО НЦСЭ»

Положение	Редакция 1	
Положение «Об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»		

I Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учебном центре по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «НЦСЭ» и локальными нормативными актами.

1.4. Согласно статье 76 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7. Учебный центр реализует дополнительные профессиональные программы на платной основе. Обучение может быть оплачено за счет собственных средств слушателя или за счет средств организации/предприятия-работодателя. Порядок оказания платных образовательных услуг в Учебном центре и регулирование отношений, возникающих между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг в Учебном центре устанавливается в Положении «О порядке оказания платных образовательных услуг в Учебном центре».

1.8. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее – Договор), который заключается до начала их оказания. ООО «НЦСЭ» самостоятельно разрабатывает типовые формы документов (в том числе Договоров) и заключает Договоры.

1.9. Образовательный процесс в Учебном центре ведется в течение всего календарного года на русском языке.


II Основные положения

2.1. В Учебном центре на основании лицензии №038100 от 15.12.2016 г. Департамента образования города Москвы на осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть реализованы:

- программы повышения квалификации с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, срок освоения не менее 16 часов;

- программа профессиональной переподготовки с целью получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации, срок освоения не менее 250 часов.

2.2 Учебный центр доводит до сведения заинтересованных лиц по месту осуществления образовательной деятельности: 107140, г.Москва, 3-й Красносельский пер., д.21, стр.1, офис 120 и официальном сайте следующую информацию на русском

Положение	Редакция 1	
Положение «Об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»		

языке: наименование, режим работы и место нахождения (адрес) исполнителя; лицензию на осуществление образовательной деятельности; образцы Договоров; перечень, формы, сроки и стоимость реализуемых дополнительных профессиональных программ; другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в системе дополнительного профессионального образования в части, касающейся предоставления определенных платных образовательных услуг.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; либо лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные профессиональные программы в соответствии с Положением о рабочей программе дополнительной профессиональной программы в Учебном центре. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.5. Учебный центр может разрабатывать авторские учебные планы и программы, согласовывать их с заказчиками образовательных услуг.

2.6. Дополнительное профессиональное образование в зависимости от его видов и форм предполагает реализацию различных по срокам, формам, уровню и направленности дополнительных профессиональных программ.

2.7. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме обучения; оно может быть групповым или индивидуальным. Обучение также может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий посредством информационно-телекоммуникационных сетей, посредством сетевой формы реализации ДПП в соответствии с Положением о применении электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в Учебном центре.


2.8. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, стажировки, в порядке, установленном ДПП и (или) Договором.

2.9. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, самостоятельная работа, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Режим обучения составляет не более 8 академических часов в день.

2.10. Учебный центр обеспечивает реализацию программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки с привлечением квалифицированных преподавателей.

2.11. Организацию приема на обучение, порядок зачисления, восстановления, перевода и отчисления слушателей в Учебном центре по образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется согласно Правилам приема, зачисления, восстановления, перевода и отчисления слушателей в Учебном центре.

2.12. Право получения дополнительного профессионального образования ДПП в Учебном центре имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица

Положение	Редакция 1	
Положение «Об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»		

без гражданства (далее - иностранные граждане) в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Все слушатели, поступающие в Учебный центр на обучение по ДПП, пользуются равными правами, независимо от социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка и отношения к религии, рода и характера занятий и места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.14. В Учебном центре предусмотрено обеспечение равного доступа к освоению дополнительных профессиональных программ для всех слушателей с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учебном центре.

2.15. В Учебном центре осуществляется защита персональных данных слушателей от несанкционированного доступа, неправомерного доступа и утраты, а также определен порядок хранения, обработки, защиты и передачи персональных данных слушателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами: «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных слушателей и работников в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»» и «Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»».

2.16. На каждого слушателя в Учебном центре в электронном виде заводится личное дело, которое содержит в себе следующие документы:

- заявка на обучение, оформленная на фирменном бланке и поданная организацией/предприятием-работодателем или личное заявление физического лица, которое будет проходить обучение (слушателя);

- Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;


- скан-копия документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- скан-копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и отчества, при их смене;

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования - справка образовательной организации об обучении данных лиц и сроках его завершения (дата выдачи предоставляемой справки должна быть сроком давности не более трех месяцев с момента заключения Договора с Учебным центром);

- скан-копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, нотариально заверенные в установленном порядке);

- согласие на обработку персональных данных, заверенное подписью слушателя (может быть предоставлено отдельным документом с указанием паспортных данных слушателя и подписи слушателя; либо дано подтверждение о согласии на обработку персональных данных в заявке на обучение/ заявлении или в Договоре);

Положение	Редакция 1	
Положение «Об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»		

- скан-копия итоговой аттестации, промежуточной аттестации (при наличии);
- скан-копия выданного Учебным центром документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

2.17. В состав документации по сопровождению образовательного процесса при реализации ДПП входят: Приказ об открытии курса и зачислении слушателей, Приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации и об утверждении состава и даты заседания итоговой аттестационной комиссии, Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, Приказ о закрытии курса и отчислении слушателей, Книга регистрации выдачи документов о квалификации (фиксируются: наименование документа; номер бланка документа; регистрационный номер; дата выдачи документа; фамилия, имя, отчество и паспортные данные слушателя, получившего документ; период обучения; номер группы; наименование ДПП, часовой объем освоения и шифр; дата заседания итоговой аттестационной комиссии), Реестр журнала учета движения бланков документов о квалификации (фиксируются: номер бланка документа, дата получения бланка из типографии в ООО «НЦСЭ», регистрационный номер, дата оформления документа, фамилия, имя и отчество слушателя, получившего документ, наименование ДПП, «выдан» с указанием даты выдачи документа о квалификации, «списан» с указанием номера и дата акта о списании бланков строгой отчетности, «испорчен» с отметкой причины при наличии испорченного бланка строгой отчетности, «уничтожен» с указанием номера и даты акта на уничтожение испорченных при заполнении бланков строгой отчетности, примечание, указание организации/предприятия-работодателя и ответственного специалиста по этой организации), Реестр протоколов проведения итоговой аттестации (фиксируются: № протокола, дата заседания комиссии, № группы, фамилия, имя и отчество слушателя и его должность, наименование ДПП, указание организации/предприятия-работодателя и ответственного специалиста по этой организации).

2.18. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в Учебном центре. Итоговая аттестация проводится в установленном порядке итоговой аттестационной комиссией, утверждаемой в соответствии с действующими локальными нормативными актами Учебного центра.

2.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) в соответствии с Положением о порядке выдачи и заполнении документов об обучении и (или) квалификации.

2.20. Порядок работы в Учебном центре с документами установленного образца по ДПП регламентируется Положением о хранении, учете и списании бланков строгой отчетности (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке).

III Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Генерального директора ООО «НЦСЭ» и действует до отмены соответствующего приказа.

3.2. Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Генеральный директор ООО «НЦСЭ» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

